

**Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale e della dotazione organica  
dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili ANCONA**

**ESTRATTO VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO  
DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI ANCONA DEL 9 APRILE 2021**

L'anno 2021 il giorno 09 del mese di aprile alle ore 15:00 presso la sede dell'Ordine, in Via Primo Maggio n. 56 ed in collegamento a mezzo web, si è riunito, su convocazione prot. n° U0001361 del 01/04/2021, del Presidente dott. Stefano Coppola, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per la Circoscrizione del Tribunale di Ancona, per discutere e deliberare sul seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

*...omissis...*

**4. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E DELLA  
DOTAZIONE ORGANICA DELL'ORDINE.**

*...omissis...*

Alle ore 15:00 sono presenti fisicamente i Signori Consiglieri:

- |                       |                |
|-----------------------|----------------|
| 1. Dott. Stefano      | COPPOLA        |
| 2. Rag. Mario         | PALOMMELLA     |
| 3. Dott.ssa Serenella | SPACCAPANICCIA |
| 4. Dott.ssa Cristina  | LUNAZZI        |
| 5. Dott. Luca         | GABRIELLI      |
| 6. Dott. Andrea       | MUZZONIGRO     |

Sono collegati a mezzo web i seguenti consiglieri:

- |                      |           |
|----------------------|-----------|
| 7. Dott. Simone      | NATALINI  |
| 8. Dott. Pietro      | DAIDONE   |
| 9. Rag. Remo         | FIORI     |
| 10. Dott.ssa Daniela | VALENTINI |

Assenti:

- |                   |         |
|-------------------|---------|
| 11. Dott. Leandro | TIRANTI |
|-------------------|---------|

La presenza a mezzo collegamento web è stata permessa, in considerazione del permanere dell'emergenza sanitaria da Covid 19.

Nessun rappresentante del Collegio dei Revisori interviene alla riunione ancorché invitati alla discussione dei punti dal n. 1 al n. 17 dell'ordine del giorno.

A norma di legge assume la presidenza il dott. Stefano Coppola e funge da Segretario il Rag. Mario Palommella.

Il Presidente pertanto dichiara validamente costituita la riunione e passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

## TRATTAZIONE

...omissis...

### **4. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ORDINE.**

|  |
|--|
| <b>PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE<br/>TRIENNIO 2021-2023</b> |
|--|

Il Consiglio dell'Ordine,

#### **Premesso che**

- Ai sensi dell'Art.6, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 – come da ultimo modificato dal D. Lgs. 25/05/2017, n.75 – le Amministrazioni Pubbliche adottano il Piano Triennale del Fabbisogno di personale *“allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e di perseguire obiettivi di performance organizzativa, di efficienza, di economicità e di qualità dei servizi ai cittadini”* e nell'ambito del medesimo, curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'Art. 35, comma 2 (assunzioni obbligatorie).
- Il Piano, nell'indicare la dotazione organica dell'Ente – da intendersi quale valore finanziario (spesa potenziale) – e l'eventuale rimodulazione in base agli effettivi fabbisogni di personale, programmati sulla base delle effettive competenze che necessitano all'Ordine, rappresenta uno strumento indispensabile per il perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa.
- L'Ordine, nella scelta delle professionalità, procederà nel reclutamento di personale necessario a rendere più efficiente e al passo con i tempi l'organizzazione del lavoro, tenendo in debito conto le nuove tecnologie ed i nuovi adempimenti introdotti negli Ordini professionali quali Enti pubblici non economici.
- Il Piano triennale, quindi, è stato redatto dopo aver effettuato una attenta analisi delle effettive esigenze dell'Ordine sia da un punto di vista quantitativo (consistenza numerica) che qualitativo (competenze professionali necessarie).
- Il Piano, inoltre, ricomprende il conteggio delle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti delle risorse quantificate per il personale già in servizio e per il personale che, nel rispetto della legislazione vigente, si ritiene sia necessario assumere.
- La comunicazione dei contenuti del Piano al sistema informativo del personale – S.I.C.O. – di cui all'art.60 del D. Lgs 165/2001, sarà effettuata entro 30 giorni dalla sua adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto all'Amministrazione di procedere alle assunzioni.
- Il Piano rappresenta un atto di programmazione triennale, necessario per poter avviare le procedure connesse al reclutamento del personale;
- Il contenuto del Piano indica la consistenza della dotazione organica dell'Ente e le figure professionali necessarie per il corretto funzionamento dell'Ente stesso, illustrando altresì le risorse finanziarie necessarie per la sua attuazione, con quantificazione delle spese del personale già in servizio e di quelle relative al personale da assumere.

- **Attualmente risultano coperte n. 4 posizioni totali, nel dettaglio:**  
n. 3 posizioni in area B (di cui n. 2 in area B3 e n.1 area B2)  
n. 1 posizione in area A (livello economico A2)

| Area/Livello | Posti previsti in pianta organica | Posti Coperti | Posti Disponibili |
|--------------|-----------------------------------|---------------|-------------------|
| B3           | 2                                 | 2             | 0                 |
| B2           | 1                                 | 1             | 0                 |
| A2           | 1                                 | 1             | 0                 |
| Totale       | 4                                 | 4             | 0                 |

Quindi la dotazione organica complessiva dell'Ordine è di 4 unità di personale e tutte le posizioni risultano attualmente coperte.

**Considerate le risultanze dell'analisi dei fabbisogni si ritiene che la dotazione organica già espressa nei fabbisogni precedenti debba essere confermata, nel seguente modo:**

| Dirigenti | Area C | Area B | Area A | Totale |
|-----------|--------|--------|--------|--------|
|           |        | 3      | 1      | 4      |

Il piano delle assunzioni, di seguito explicitato, tiene anche conto:

che allo stato attuale non esistono procedimenti di mobilità volontaria in atto, pertanto l'Ordine non deve concludere alcuna procedura di mobilità;

delle previsioni sulle uscite per pensionamento degli attuali dipendenti dell'Ordine e a tal fine, occorre precisare che si prevede, nel corso degli anni 2021 e 2023, il pensionamento di due dipendenti dell'area B.

#### PIANO DEI PENSIONAMENTI

| Anno | <u>Lavoratori per Area e livello economico</u> |   |   |        |
|------|--|---|---|--------|
|      | C  | B | A | Totale |
| 2021 |  | 1 |   | 1      |
| 2022 |  |   |   |        |
| 2023 |  | 1 |   | 1      |

- Per il triennio 2021/2023, nelle more dell'espletamento dei concorsi, l'Ordine di Ancona è autorizzato ad assumere personale a tempo determinato, anche mediante il ricorso a contratti di somministrazione, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto delle disposizioni nel tempo vigenti in materia di personale e di lavoro flessibile. In via generale, le assunzioni possono essere effettuate mediante ricorso alla mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

- La programmazione triennale dei fabbisogni del personale nonché della dotazione organica potrà essere rivista al verificarsi di nuove e/o diverse esigenze dell'Ordine ovvero di limitazioni e/o vincoli derivanti da modifiche normative e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;
- La spesa relativa al personale dipendente dell'Ente Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona è collocata nel Bilancio di Previsione annuale negli appositi capitoli relativi alle spese del personale.
- All'interno degli stanziamenti sono previste tutte le voci riferite al personale dell'Ordine quali spese per la formazione, eventuali spese di trasferta e spese relative alla contrattazione integrativa annuale.
- Il Piano Triennale risulta compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ordine e trova copertura negli stanziamenti previsti nel Preventivo Finanziario riferiti all'anno 2021 e al triennio 2021/2023.

## **Il Consiglio dell'Ordine,**

- visto l'art. 58 del D. Lgs. 28 giugno 2005 n.139 che ha istituito, a far data dal 1° gennaio 2008, l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili per il circondario dei Tribunali di Ancona (di seguito denominato "Ordine");
- visto l'art. 5, co. 3 del D. Lgs. 165/2001 in materia di verifiche degli organi di controllo interno sulle determinazioni organizzative;
- visto l'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che prescrive l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale nel quale sono indicati la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;
- visto il D.P.C.M. 8 maggio 2018, recante le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche;
- visto l'art. 1, co. 3 del D.P.R. 25 luglio 1997, n. 404 ai sensi del quale l'Ordine professionale procede, di norma con cadenza triennale, alla determinazione della dotazione organica necessaria ad assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali, anche prevedendo contingenti di personale a tempo parziale;
- visto l'art. 2, co. 2 del D. L. 31 agosto 2013, n. 101 ai sensi del quale gli Ordini e i Collegi professionali che si trovano in una situazione di equilibrio economico finanziario sono esclusi dall'applicazione dell'art. 2, co. 1, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95 in materia di riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;
- visto che l'Ordine si trova in una situazione di equilibrio economico finanziario, come risulta dall'attestazione allegata alla presente delibera (**ALLEGATO A**);
- tenuto conto delle funzioni e dei compiti istituzionali che il D. Lgs. n. 139/2005 attribuisce agli Ordini territoriali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- visto il CCNL relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali attualmente vigente, sottoscritto in data 12 febbraio 2018;
- visto il Decreto del Ministero per la Semplificazione e la PA dell'08/05/2018 recante le linee di indirizzo volte ad orientare le Pubbliche Amministrazioni nella predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale;
- vista la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2018 "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- vista la Circolare del Ministero delle Finanze del 5 maggio 2017 n. 20, Vademecum per la revisione amministrativo-contabile negli Enti Pubblici" in relazione alla richiesta del parere dei Revisori sugli atti di organizzazione e programmazione;
- tenuto conto che non vi sono deleghe sindacali;

- tenuto conto che il piano triennale dei fabbisogni è stato esaminato ed approvato dal Collegio dei Revisori;
- accertato che per un efficace ed efficiente esercizio dei compiti istituzionali attribuiti all'Ordine è necessario procedere all'approvazione del seguente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e della dotazione organica dell'Ente ivi prevista;
- verificata l'esistenza della copertura finanziaria per l'adozione del presente Piano Triennale e della dotazione organica dell'ente;
- visto che l'ultima dotazione organica dell'Ordine, approvata ai sensi dell'art. 1 del DPR 404/1997, con delibera del Consiglio dell'Ordine in data 11/09/2015 ed in via definitiva, dal Comitato Esecutivo del Consiglio Nazionale il 20/01/2016 prevedeva:
  - n. 3 dipendenti inquadrati in Area B  
(n.1 livello economico B3 a tempo parziale, n. 1 livello economico B2 a tempo pieno, n. 1 livello economico B1 a tempo parziale)
  - n. 1 dipendente inquadrato in Area A  
(livello economico A2 a tempo parziale).
- **Visto che alla data del 31/03/2021 la consistenza della dotazione organica dell'Ordine di Ancona risulta essere la seguente:**

#### **DOTAZIONE ORGANICA DELL'ORDINE AL 31/03/2021**

| AREA     | POSIZIONI ECONOMICHE | PROFILO PROFESSIONALE                                       | NUMERO UNITA' |                  |
|----------|----------------------|---|---------------|------------------|
|          |                      |   | A TEMPO PIENO | A TEMPO PARZIALE |
| <b>C</b> | <b>C1</b>            | <b>Funzionario di Amministrazione</b>                       | /             | /                |
| <b>B</b> | <b>B3</b>            | <b>Assistente di Amministrazione</b>                        | <b>1</b>      | <b>1</b>         |
| <b>B</b> | <b>B2</b>            | <b>Assistente di Amministrazione</b>                        | /             | <b>1</b>         |
| <b>B</b> | <b>B1</b>            | <b>Operatore di Amministrazione Addetto alla Segreteria</b> | /             | /                |
| <b>A</b> | <b>A2</b>            | <b>Ausiliario di Amministrazione</b>                        | /             | <b>1</b>         |

#### **DELIBERA**

**DI APPROVARE IL PRESENTE PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA PER IL TRIENNIO 2021-2023**

| Area | Livello economico | Profilo professionale | N. unità 2021 |           | N. unità 2022 |           | N. unità 2023 |           |
|------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
|      |                   |                       | Tempo pieno   | Part time | Tempo pieno   | Part time | Tempo pieno   | Part time |
|      | C5<br>C4          |                       |               |           |               |           |               |           |

|                                |                |  |   |        |   |        |   |        |
|--------------------------------|----------------|--|---|--------|---|--------|---|--------|
| C                              | C3<br>C2<br>C1 | Funzionario di Amministrazione (tecnico/contabile) |   |        |   |        |   |        |
| B                              | B3<br>B2<br>B1 | Impiegato contabile/ amministrativo                | 1 | 1<br>1 | 1 | 1<br>1 | 1 | 1<br>1 |
| A                              | A3<br>A2<br>A1 | Operatore di amministrazione                       |   | 1      |   | 1      |   | 1      |
| Contratto di lavoro flessibile |                | Somministrazione lavoro/a progetto                 |   |        |   |        |   |        |
| <b>Totale</b>                  |                |  | 1 | 3      | 1 | 3      | 1 | 3      |

**CON IL PRESENTE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI SI AUTORIZZA L'AVVIO DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO PER LA COPERTURA DEI POSTI CHE SI RENDERANNO VACANTI A SEGUITO DEI SUDDETTI PENSIONAMENTI.**

**TABELLA VALORI ECONOMICO-FINANZIARI PTFP 2021-2023**

| Totale dipendenti   | N.       | Costo Totale anno 2020 | Costo previsto anno 2021 | Costo previsto anno 2022 | Costo previsto anno 2023 |
|---|----------|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Area C</b>   |          |                        |                          |                          |                          |
| <b>Area B</b>   | <b>3</b> | € 94.308,00            | € 77.714,00              | € 78.880,00              | € 80.063,00              |
| <b>Area A</b>   | <b>1</b> | € 12.502,00            | € 27.836,00              | € 28.254,00              | € 28.678,00              |
| Contratto di lavoro flessibile (ex art 36 del d.lgs 165/2001) |          |                        |                          |                          |                          |

Il presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 con annessa dotazione Organica sarà trasmesso:

- per l'approvazione definitiva del Consiglio Nazionale unitamente all'attestazione del Tesoriere sulla situazione di equilibrio economico e finanziario dell'Ente;
- in modalità telematica al Sistema Conoscitivo del personale dipendente delle pubbliche amministrazioni (SICO) nei termini di legge.

La presente deliberazione è approvata seduta stante.

...omissis...

Non essendovi altro da deliberare, alle ore 18:00 il Presidente dichiara sciolta la seduta  
Del che è redatto il verbale.

IL SEGRETARIO  
F.to Rag. Mario Palommella

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. Stefano Coppola

Il presente atto è costituito di n. 7 pagine.

Copia conforme all'originale per estratto dal libro verbali del Consiglio dell'ODCEC di Ancona.

Il PRESIDENTE  
Dott. Stefano Coppola

Firma autografa non presente nel rispetto del provvedimento del Garante 2014.  
L'originale della presente attestazione è detenuto agli atti dell'Ente.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA**

**“ALLEGATO A”**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEL 9 APRILE 2021**

Il sottoscritto Dott. SIMONE NATALINI nato a Chiaravalle (AN) il 19/01/1977, con Studio in Falconara Marittima (AN), Via Corridoni n.13, C.F. NTLSMN77A19C615O, Consigliere Tesoriere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona

**ATTESTA**

Che sussiste per l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona **la situazione di equilibrio economico finanziario**, stanti i seguenti valori:

- Avanzo di amministrazione al 31/12/2020 € 192.793,48 di cui di disponibile per € 132.247,70;
- Fondo cassa finale al 31/12/2020 € 228.705,50;
- Patrimonio netto civilistico al 31/12/2020 € 214.363,98

Ancona, 9 aprile 2021

**IL TESORIERE**

*Dott. Simone Natalini*

Firma autografa non presente nel rispetto del provvedimento del Garante 2014.  
L'originale della presente attestazione è detenuto agli atti dell'Ente.